

INSTRUCCIONES PARA TRAMITAR RMA Y EL ENVÍO DE MATERIAL AL SERVICIO TÉCNICO:

1. Entrar en la web: rma.protelsa.net.
2. Identificarte como cliente tal y como se muestra a continuación:

PASO 1/2

Para poder abrir un nuevo RMA debes identificarte como cliente.

¿Eres cliente? No Sí

3. Rellenar el formulario con los datos solicitados. Será necesario abrir un RMA distinto por cada artículo que se deba reparar. Los datos obligatorios son:

- Empresa
- NIF de cliente
- Número de serie del artículo
- Marca y modelo del artículo
- Descripción de la avería
- Elementos que nos envías
- Persona de contacto
- Email de contacto
- Teléfono de contacto

4. Una vez el formulario está debidamente rellenado, crear el RMA. Si todos los datos son correctos, el sistema creará automáticamente el RMA, registrándolo con un número y generando una etiqueta como se muestra a continuación:

PASO 2/2

El RMA ha sido creado correctamente. Puedes anotar este número para futuras consultas: **XXXX**

Puedes imprimir una etiqueta y pegarla en el paquete que uses para enviarnos el artículo.
Te notificaremos al email de contacto que nos has facilitado cualquier cambio en el estado del RMA.

Recibe un saludo de todo el equipo de Protelsa.

Imprimir etiqueta

* No olvides imprimir la etiqueta para realizar el envío.

5. Imprimir etiqueta, adjuntarla en el paquete de forma visible y enviar a la siguiente dirección:

PROTELSA

Avda. Cerdanyola, 75-77 entresuelo Izquierda Oficina 3

08172 Sant Cugat Del Vallés

Barcelona SPAIN

6. En envío se hará a portes pagados, NO SE ACEPTARÁN EQUIPOS SIN Nº DE RMA NI A PORTES DEBIDOS

Atentamente,

PROTELSA
Productos Profesionales de Telecomunicaciones, s.a.
Avda. Cerdanyola, 75-77, Entlo. Izquierda - Oficina nº 3
08172 Sant Cugat del Vallés (Barcelona)
Tel. 93 590 11 54 - Fax: 93 590 11 57
e-mail: protelsa@protelsa.net - web: www.protelsa.net
A-61797890